

PREMESSE

1. Questo Memorandum sostituisce tutti i precedenti.
2. Sono necessarie la responsabilità e la collaborazione di ognuno:
 - ⇒ Ai tutori legali è chiesto di spiegare in maniera positiva la situazione che gli alunni trovano a Scuola in considerazione di quanto scritto in questo Memorandum, di provare giornalmente la febbre agli alunni prima di mandarli a Scuola e di informare tempestivamente il Servizio Medico in caso di assenza per malattia o di positività al tampone.
 - Si prega di utilizzare i seguenti indirizzi e-mail per segnalare le assenze:
 - Cicli Materno e Primario..... → VAR-ASSENZE-MP@eursc.eu
 - Ciclo Secondario S1, S2, S3..... → VAR-assenze-S123@eursc.eu
 - Ciclo Secondario S4, S5..... → VAR-assenze-S45@eursc.eu
 - Ciclo Secondario S6, S7..... → VAR-assenze-S67@eursc.eu
 - Infine è chiesto di verificare i propri dati in SMS ed inviare alle segreterie eventuali modifiche: è assolutamente necessario poter rintracciare il tutore legale in caso di urgenza.***
 - ⇒ Al Personale è chiesto di ricordare le regole contenute in questo Memorandum, di dare il buon esempio, di sorvegliare perché tutti le rispettino e di informare tempestivamente il Servizio Medico in caso di assenza per malattia o di positività al tampone.
 - ⇒ Agli alunni è chiesto di “fare gli alunni” ... tenendo in seria considerazione la situazione pandemica anche quando si trovano fuori da Scuola.
3. Sulla base dei documenti ufficiali italiani disponibili alla data del presente Memorandum¹, il quadro normativo in relazione all'anno scolastico 2022/2023 è molto cambiato:
 - ⇒ Le regole base per mitigare l'infezione COVID-19 sono: l'aerazione dei locali e il lavaggio o disinfezione frequente delle mani.
 - ⇒ Non è più raccomandato il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro qualora le condizioni strutturali-logistiche degli edifici lo consentano.
 - ⇒ La mascherina FFP2 è da indossare da tutti i soggetti a rischio e da coloro che hanno sintomi da raffreddamento senza febbre (chiunque lo desidera può comunque indossare una mascherina).
 - ⇒ Non è più richiesto l'obbligo vaccinale per il personale scolastico.

INGRESSO A SCUOLA

1. Chiunque abbia una temperatura >37,5° (alunni, personale docente e non docente) è obbligato a rimanere al proprio domicilio e ad informare il proprio medico di famiglia.
2. Gli alunni del ciclo Materno entrano dal cancello blu (solo quelli che arrivano con i bus) o da Via Montello (edificio Scuola Materna).
Gli alunni del ciclo Primario entrano dal cancello blu (solo quelli che arrivano con i bus) o da Via Montello (cancello pedonale).
Tutti gli studenti del ciclo Secondario entrano dal cancello blu di Via Mameli dove sarà presente personale della Scuola per accogliere gli studenti.
L'apertura delle porte dei bus sarà gestita in modo da scaglionare le entrate degli alunni tenendo in considerazione anche gli studenti che arrivano con altri mezzi.

¹ Nota del Ministero dell'Istruzione del 19/08/2022 “Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023” e Vademecum pubblicato a fine agosto 2022.

3. Si richiede la massima collaborazione per evitare assembramenti fuori dalla Scuola sia da parte dei tutori legali che da parte degli alunni.
Si raccomanda inoltre di parcheggiare nel piazzale di Via Romans sur l'Isère (e nelle vie adiacenti).
4. Preferibilmente i colloqui con la direzione e gli insegnanti si fanno tramite Microsoft Teams. I tutori legali possono entrare a Scuola solo previo appuntamento.

GIORNATA SCOLASTICA

1. Alla fine di ogni ora/periodo bisogna aerare l'aula e le finestre dei bagni devono restare possibilmente sempre aperte.
2. Permessi di uscita durante la giornata scolastica:
 - ⇒ Per ogni uscita da scuola durante la giornata scolastica è necessaria una richiesta tramite email da parte dei tutori legali. La richiesta deve specificare il motivo per cui è fatta e deve arrivare almeno il giorno prima alla segreteria della scuola primaria o al rispettivo consigliere di educazione della scuola secondaria.
 - ⇒ La Scuola autorizza l'uscita rispondendo ai tutori legali tramite email e mettendo in copia la guardia di Via Mameli.
 - ⇒ Sotto i 18 anni gli alunni non possono uscire se un tutore legale (o un suo delegato maggiorenne da indicare nella richiesta) non viene a prenderli ai cancelli dove è richiesto di presentare un documento d'identità.
 - ⇒ Gli alunni che escono da scuola non possono rientrare se non quando l'uscita è stata richiesta per una visita medica da certificare.
3. È possibile svolgere uscite didattiche e viaggi d'istruzione, compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.
4. Ogni persona sintomatica deve essere accompagnata in infermeria dove si procede all'isolamento. Si raccomanda di avvisare l'infermeria prima di accompagnare un soggetto sintomatico.
5. Alla fine della giornata scolastica vengono effettuate le pulizie come prescritto dalla normativa vigente. La sanificazione straordinaria viene eseguita in presenza di un caso positivo.

USCITA DA SCUOLA

1. Gli alunni del ciclo Materno che non utilizzano i bus escono da Via Montello (edificio Scuola Materna).
Gli alunni del ciclo Primario che non utilizzano i bus escono da Via Montello (cancello pedonale).
Tutti gli studenti del ciclo Secondario escono dal cancello blu di Via Mameli.
L'uscita da Scuola è organizzata in modo da scaglionare l'afflusso degli alunni verso le uscite con il supporto di personale addetto:
 - ⇒ Prima escono gli alunni della palestra del ciclo Secondario insieme a quelli del ciclo Materno e dell'ultimo piano dell'edificio Da Vinci; poi gli alunni dei piani successivi.
 - ⇒ Poi gli alunni dell'edificio Erasmus sempre per piano.
 - ⇒ Infine gli alunni del ciclo Primario (prima quelli più lontani dal cancello blu).È cura degli insegnanti mandare in bagno tutti gli alunni dei cicli Materno e Primario prima dell'uscita da Scuola.

2. Si richiede la massima collaborazione per evitare assembramenti fuori dalla Scuola sia da parte dei tutori legali che da parte degli alunni.

Si raccomanda inoltre di parcheggiare nel piazzale di Via Romans sur l'Isère (e nelle vie adiacenti).

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Didattica a distanza

⇒ La malattia e la quarantena per positività al Covid-19 non danno diritto alla didattica a distanza.

⇒ Resta valido quanto previsto dall'Articolo 26a del Regolamento Generale delle Scuole Europee.

2. Assenze e certificato medico

In caso di assenza per positività al Covid-19, il rientro a Scuola è subordinato all'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

In caso di assenza per malattia (non riconducibile al Covid-19) per il rientro a scuola non è richiesta alcuna certificazione/attestazione medica (rimane l'obbligo di giustificazione di ogni assenza).

La Scuola (tramite il Servizio Medico) si riserva di chiedere una certificazione/attestazione medica dichiarante l'avvenuta malattia dopo un'assenza per malattia superiore a:

- 3 giorni per il ciclo materno;
- 5 giorni per i cicli primario e secondario.

3. Procedura per "caso positivo"

Per rendere la comunicazione efficace e per evitare di diffondere dati sensibili riguardanti la salute, informazioni riguardanti casi positivi relativi alla comunità scolastica (alunni, personale docente e non docente e famigliari) non devono essere inviate a insegnanti e/o genitori e/o alunni ma:

al Servizio Medico → VAR-MEDCENTRE@eursc.eu

e/o

alla Direzione → VAR-DIRECTOR@eursc.eu;
VAR-DEPUTY-DIRECTOR-SECONDARY-CYCLE@eursc.eu;
VAR-DEPUTY-DIRECTOR-NURSERY-AND-PRIMARY-CYCLE@eursc.eu;
VAR-DEPUTY-DIRECTOR-FINANCE-AND-ADMINISTRATION@eursc.eu

Se l'alunno positivo al virus utilizza i bus della Cooperativa Trasporti, i tutori legali devono obbligatoriamente informare anche la Cooperativa (covid_trasporti@eursc.onmicrosoft.com).

Tutti i contatti stretti (vaccinati o meno) di soggetto positivo, sono in auto-sorveglianza (nel senso che devono monitorare attentamente l'insorgenza di eventuali sintomi) e, preferibilmente, dovrebbero indossare la mascherina FFP2.

Il monitoraggio dei casi positivi sarà effettuato dal Servizio Medico.

4. Viaggi durante le vacanze e i fine settimana

In caso di viaggi all'estero, è fortemente consigliato informarsi prima di ogni viaggio sul sito <http://www.viaggiasesicuri.it/>, che viene aggiornato con le eventuali modifiche della normativa governativa italiana. Questo sito contiene anche la normativa italiana da rispettare in caso di rientro dall'estero

5. Supporto psicologico

E' garantito per il personale scolastico e per gli alunni per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia per eccessiva responsabilità e rientro al lavoro "in presenza", ...

Per qualsiasi richiesta ci si deve rivolgere alla Direzione della Scuola.

6. Sorveglianza sanitaria e monitoraggio

Si prega di consultare il sito della Scuola www.eurscva.eu e l'area relativa a eventuali protocolli predisposti dal Servizio Medico:

<https://www.eurscva.eu/homepage/servizi/servizio-medico/>.

Casi specifici più esposti al rischio devono essere comunicati al Servizio Medico in forma scritta e documentata. La Scuola -in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia- stabilirà le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza in presenza e in sicurezza.

Il Medico Competente ed il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione collaborano con la Direzione scolastica per garantire la sorveglianza sanitaria secondo la normativa di riferimento.

Il "Safety and Security Committee" monitora le disposizioni di questo Memorandum.

7. Servizi mensa e trasporti

La Cooperativa Mensa e la Cooperativa Trasporti invieranno ai propri soci eventuali ulteriori informazioni (tramite e-mail o sui i loro siti web).

Qualora il Consiglio Superiore o le competenti autorità italiane o prendessero nuove decisioni, questo Memorandum sarà aggiornato di conseguenza e sarà nostra cura darne diffusione.

La Direzione