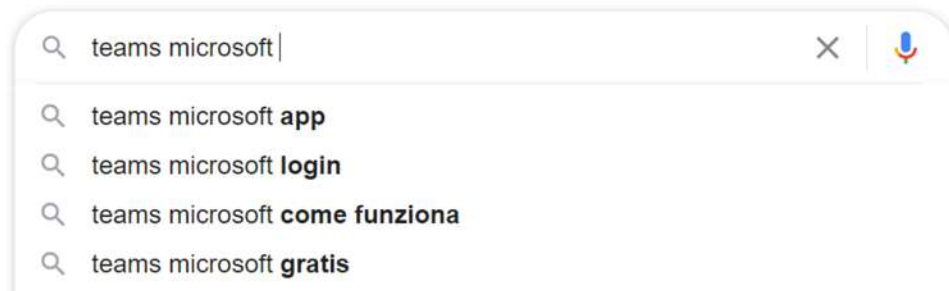
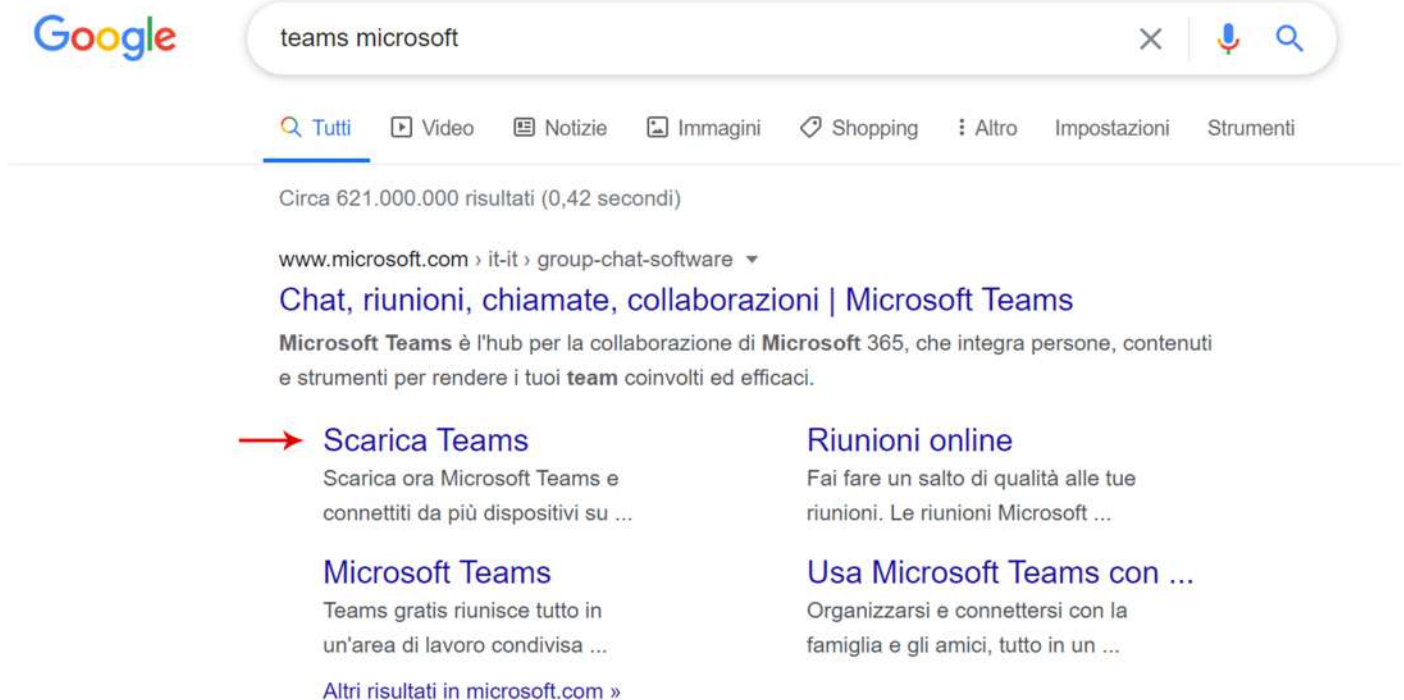


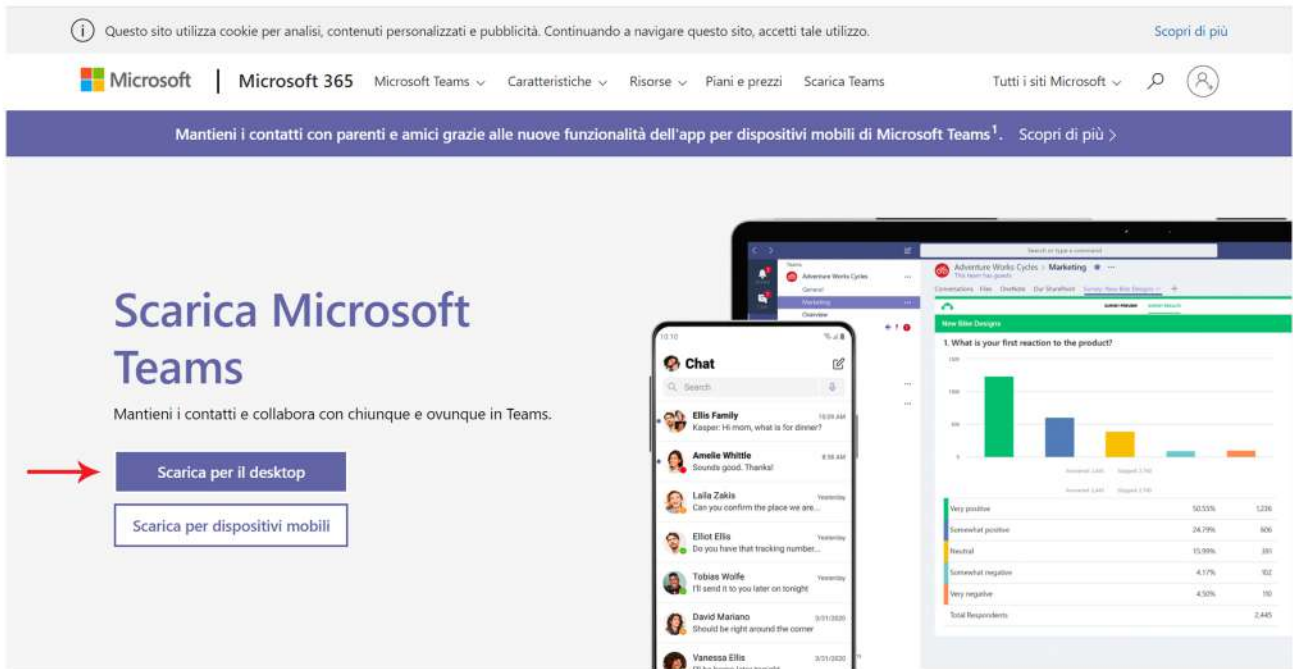
Cercare su google.com *teams microsoft*.



Selezionare *Scarica Teams*.

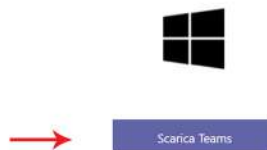


Selezionare Scarica per il Desktop

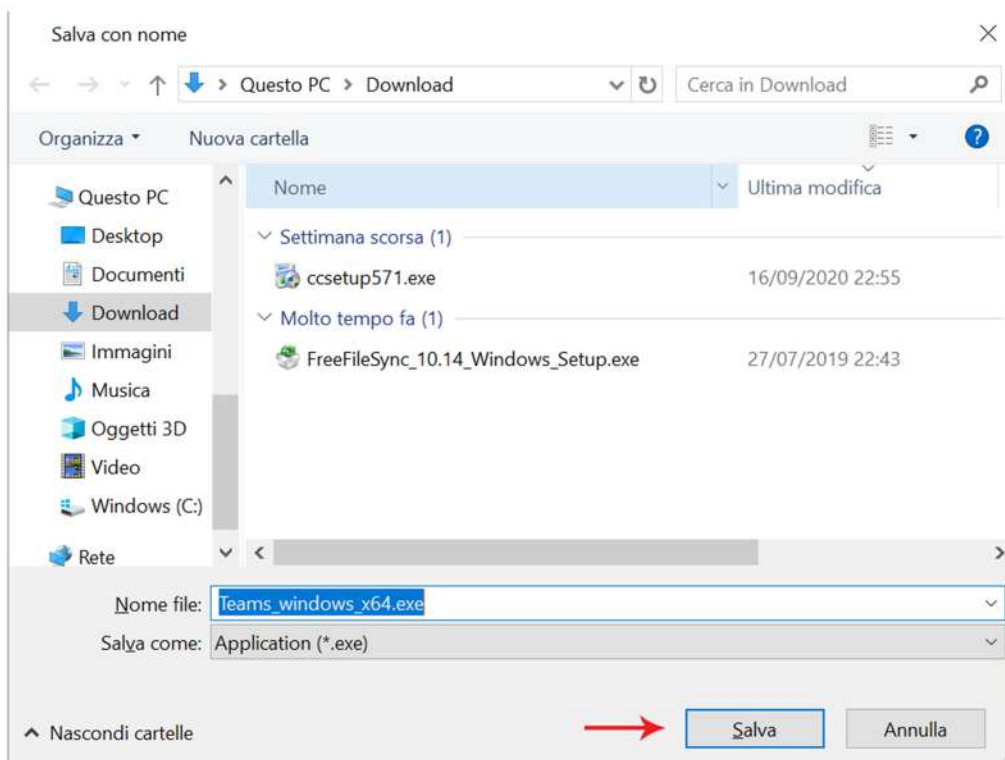


Selezionare Scarica Teams

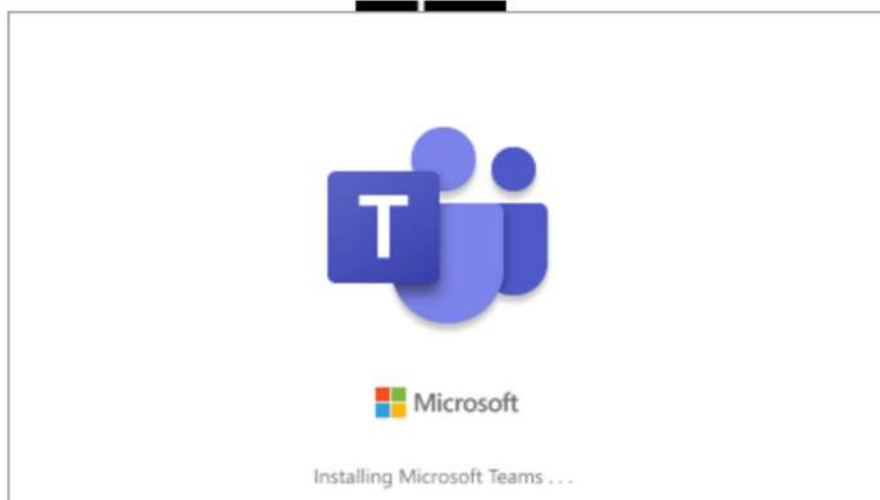
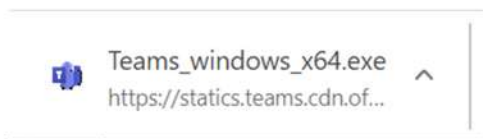
Scarica Teams per il lavoro sul tuo desktop



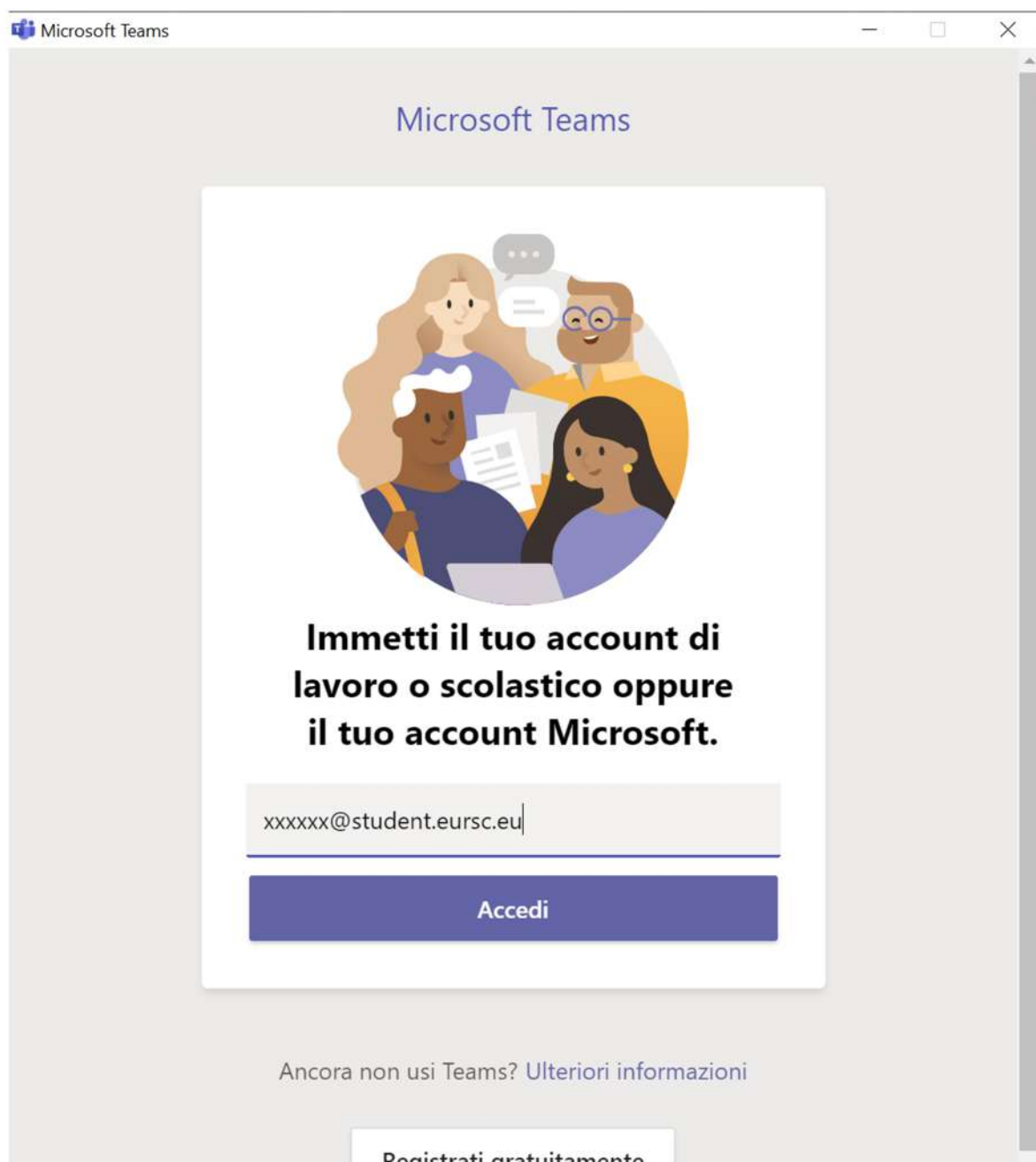
Selezionare Salva



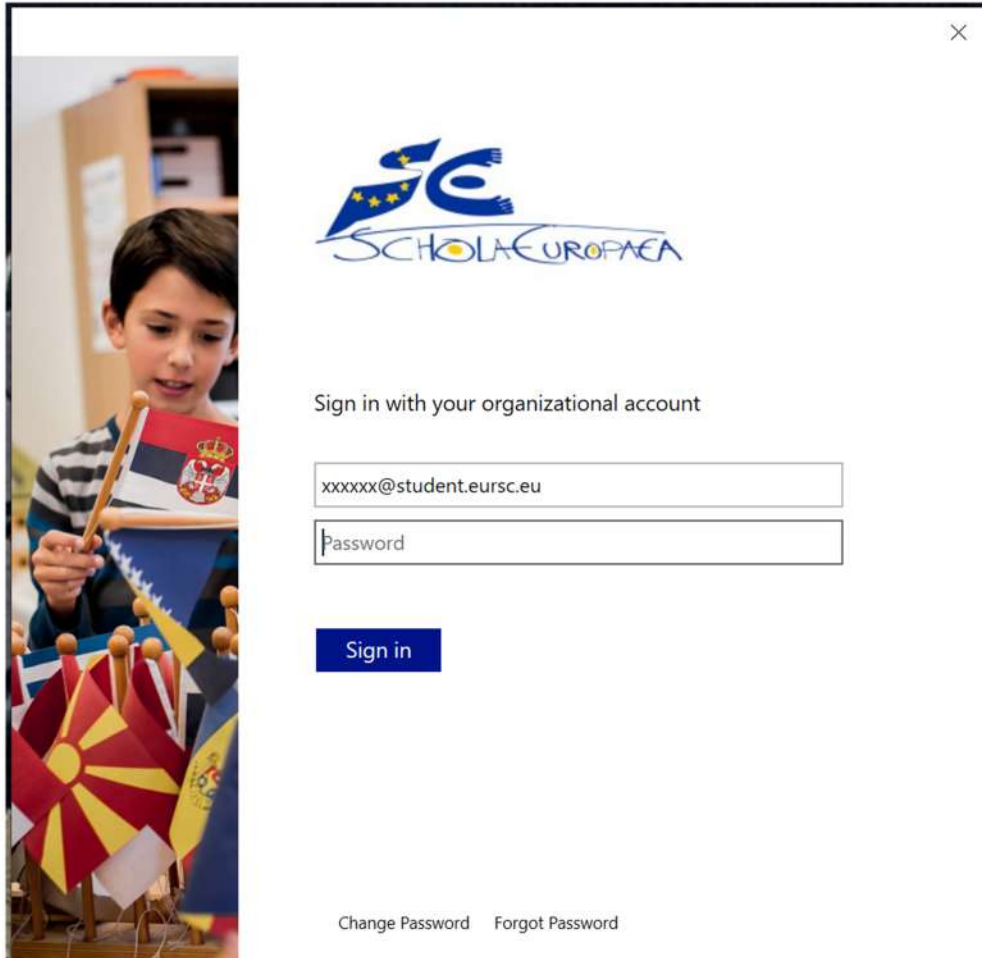
Una volta scaricato avviare l'installazione.




Ad installazione avvenuta, inserire il nome utente dello studente



Inserire il nome utente e la password dello studente





Sign in with your organizational account

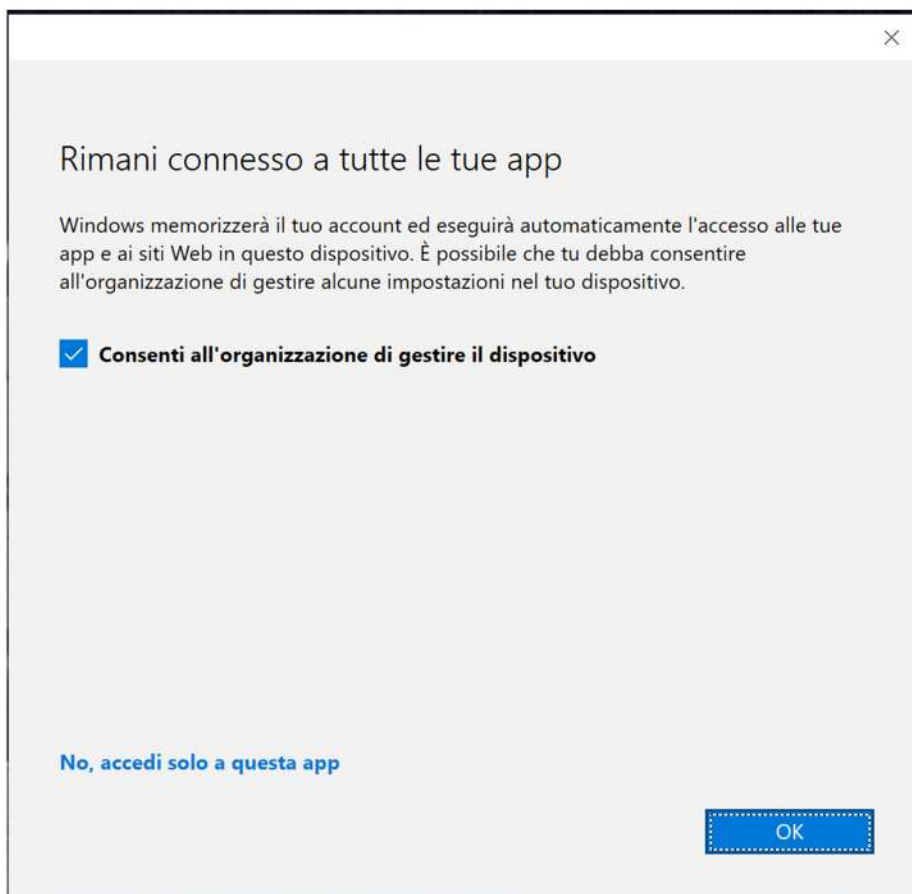
xxxxxx@student.eursc.eu

Password

Sign in

[Change Password](#) [Forgot Password](#)

Selezionare OK



Rimani connesso a tutte le tue app

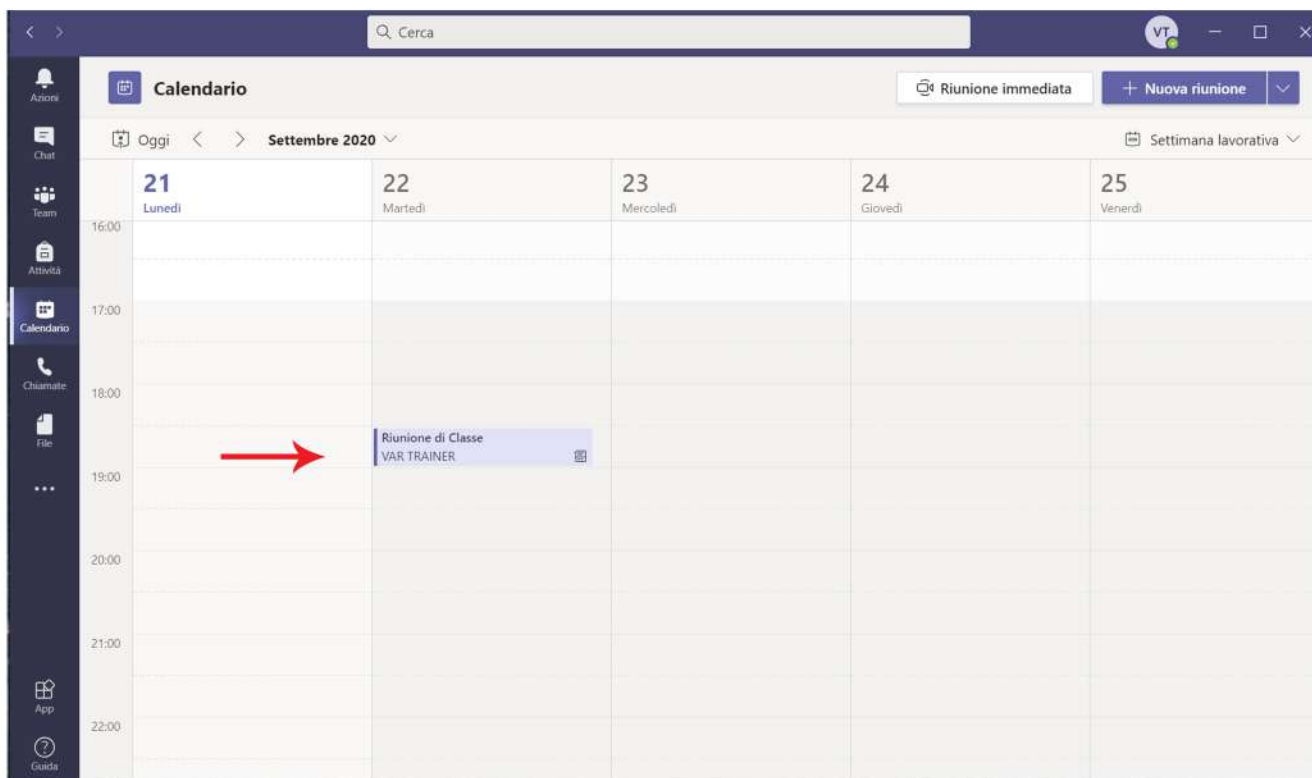
Windows memorizzerà il tuo account ed eseguirà automaticamente l'accesso alle tue app e ai siti Web in questo dispositivo. È possibile che tu debba consentire all'organizzazione di gestire alcune impostazioni nel tuo dispositivo.

Consenti all'organizzazione di gestire il dispositivo

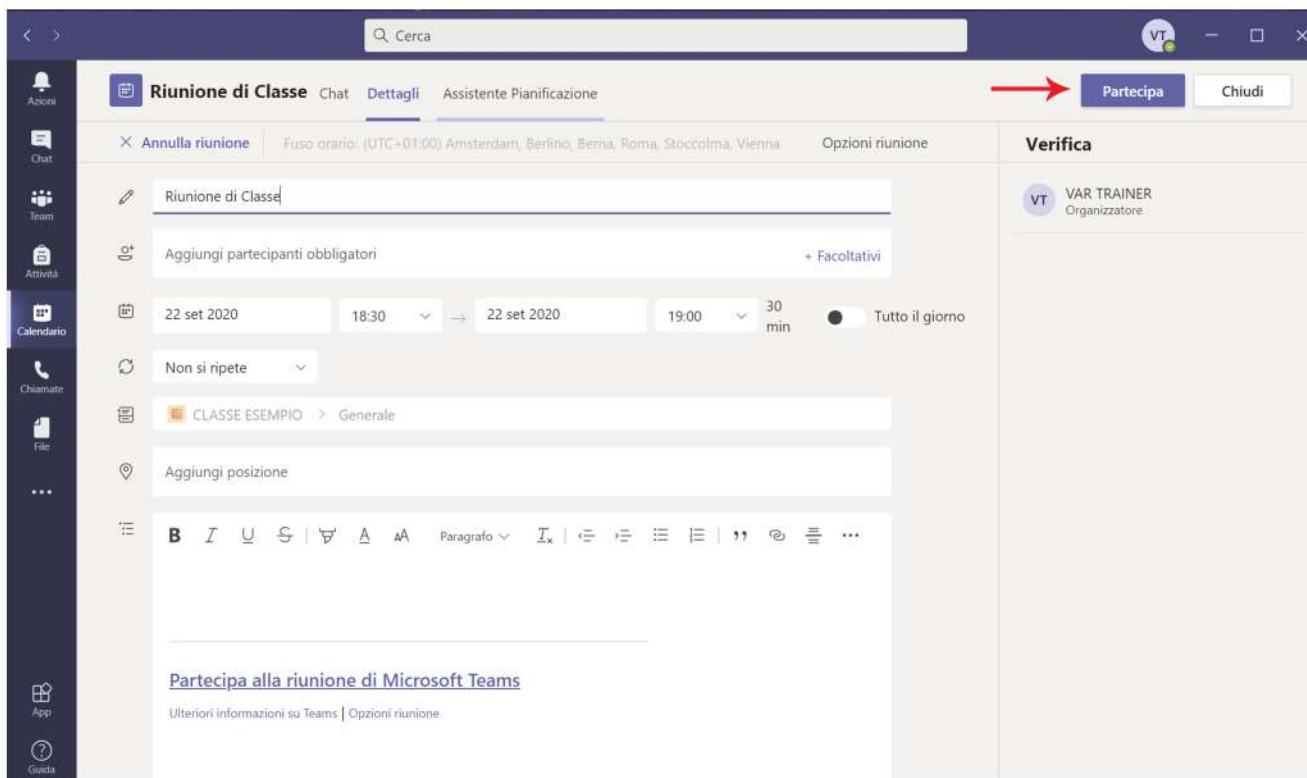
[No, accedi solo a questa app](#)

OK

Selezionare *Calendario* e selezionare il meeting interessato



Selezionare *Partecipa*



Selezionare *Partecipa ora*

