



SCUOLA EUROPEA di VARESE

indirizzo: via Montello, 118
21100 Varese (VA)
ITALIA

telefono: +39 0332 806111

fax: +39 0332 806202

sito web: www.eurisc.org

codice fiscale: 80009540123

Regolamento interno sulle assenze degli alunni

Primaria e Materna

1. Registrazione delle assenze

La Scuola terrà nota e quotidiano registro delle assenze degli alunni. Alla fine di ogni semestre/periodo, la scuola redigerà una lista delle assenze per ogni alunno. Assenze non giustificate saranno chiaramente identificate e sanzionate.

2. Assenze

a) Nell'eventualità di un alunno che non possa frequentare la Scuola, i rappresentanti legali dell'alunno informeranno la Scuola delle motivazioni via email nel giorno d'assenza prima delle 9.30:

var-assenze@eurisc.eu

b) Senza notifica scritta dai tutori legali dell'alunno o produzione di un certificato medico, tali assenze verranno considerate ingiustificate e sanzionabili dal Direttore. Nel caso di un bambino che abbia 5 di tali assenze, il Direttore richiederà un incontro di chiarimento con i genitori.

c) Laddove un alunno contragga una malattia infettiva, i tutori legali dell'alunno devono notificarlo per iscritto al Direttore e aderire scrupolosamente alle regole stabilite dall'Amministrazione, redatte in accordo con il Servizio medico scolastico, sul contenimento di malattie infettive, in particolare per quanto riguarda la quarantena per lui/lei e altri alunni che vivono sotto lo stesso tetto. L'alunno sarà riammesso a scuola solo dopo produzione di certificato medico di un dottore riconosciuto dalle autorità locali sanitarie o del medico scolastico.

d) Il Direttore/la Direttrice potrà, se lo considera necessario, far visitare l'alunno dal medico scolastico.

e) Per gli alunni della Materna si prega di seguire le Linee guida per la Primaria.

3. Assenze per motivi personali

a) Solo il Direttore, non l'Insegnante di classe, potrà autorizzare un alunno all'assenza da scuola. Nell'eventualità in cui il vostro bambino non possa frequentare la scuola per motivi personali, siete pregati di informare la Direttrice della Primaria, Sig.ra Kamila Malik:

var-assenze@eursc.eu

Eccettuati casi di forza maggiore, i tutori legali del bambino devono fare richiesta per tale autorizzazione con almeno una settimana di anticipo. Le richieste devono essere fatte per iscritto, indicando il periodo di assenza e fornendo le motivazioni. L'autorizzazione potrà essere concessa per un massimo di due giorni più un ragionevole periodo di viaggio.

d) Eccettuati casi di forza maggiore, l'autorizzazione non potrà essere concessa per la settimana precedente e successiva ai periodi di vacanza scolastica o di festività nazionali.

4) Conseguenze delle assenze

a) Dovessero continuare a ripetersi assenze non autorizzate, verrà convocato un Consiglio Disciplinare.

b) Nel caso di assenza non autorizzata per più di 15 giorni consecutivi di scuola, sarà ritenuto che l'alunno abbia lasciato la scuola. I tutori legali dell'alunno saranno quindi informati per lettera raccomandata.

c) Se, alla fine del primo quadrimestre o semestre, il numero delle assenze (autorizzate o non autorizzate) saranno vicine ad eccedere 18 giorni, il Direttore avvertirà i tutori legali dell'alunno del rischio di bocciatura. Non ci saranno autorizzazioni retroattive da parte del Direttore.